 **عطوفة مدير مخابرات العاصمة الأكرم**

 **نموذج إضافة موظفين جدد لدى مكتب السياحة والسفر لعام 2020**

**(يرجى تعبئة النموذج طباعةً من خلال الحاسوب)**

**اسم المكتب: اسم المدير المتفرغ للمكتب (المفوض):**

**عنوان المكتب بالتفصيل: رقم الهاتف: رقم الموبايل:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المؤهل العلمي** | **تاريخ مباشرة العمل** | **الوظيفة الحالية** | **تاريخ الميلاد** | **رقم الموبايل** | **اسم الأم** | **الجنس** | **الجنسية** | **رقــم الضمـان الاجتماعـي** | **الرقــم الوطنـي** | **الاسم باللغة الانجليزية** | **الاســم باللغة العربية (أربع مقاطع)** | **#** |
| **الموظفين** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى إرفاق الصور الشخصية للموظفين الجدد مع هذا النموذج.**
* **ملاحظة: يتم تعبئة النموذج من قبل المدير المتفرغ والمسؤول للمكتب وتحت طائلة المسؤولية.**

**اسم المدير المتفرغ والمسؤول للمكتب (المفوض): التوقيع:**

**التاريخ: الختم:**