



USAID
من الشعب الأمريكي



جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية
JORDAN SOCIETY OF TOURISM & TRAVEL AGENTS

IATA Foundation in Travel & Tourism Diploma

تعهد التزام بحضور الدورات التدريبية

اتعهد أنا _____ ، مدير مكتب _____ ، بالزام

الموظف/ة _____ العامل/ة لدينا بوظيفة _____

بحضور كافة دورات برنامج (IATA Foundation in Travel & Tourism Diploma) والتي تقدر ب (108 ساعة تدريبية) حسب جدول التواريخ والمواعيد المبين ادناه.

Week #	Days	Dates	Total Hours	Class Time
Week 1	Sat-Mon-Wed	April 30- May 2-4	9	4:30 – 7:30 pm
Week 2	Sat-Mon-Wed	May 7-9-11	9	4:30 – 7:30 pm
Week 3	Sat-Mon-Wed	May 14-16-18	9	4:30 – 7:30 pm
Week 4	Sat-Mon-Wed	May 21-23-25	9	4:30 – 7:30 pm
Week 5	Sat-Mon-Wed	May 28-30-Jun 1	9	4:30 – 7:30 pm
Week 6	Sat-Mon-Wed	July 9-11-13	9	4:30 – 7:30 pm
Week 7	Sat-Mon-Wed	July 16-18-20	9	4:30 – 7:30 pm
Week 8	Sat-Mon-Wed	July 23-25-27	9	4:30 – 7:30 pm
Week 9	Sat-Mon-Wed	July 30-Aug1-Aug3	9	4:30 – 7:30 pm
Week 10	Sat-Mon-Wed	Aug 6-8-10	9	4:30 – 7:30 pm
Week 11	Sat-Mon-Wed	Aug 13-15-17	9	4:30 – 7:30 pm
Week 12	Sat-Mon-Wed	Aug 20-22-24	9	4:30 – 7:30 pm

وفي حال عدم التزام الموظف بحضور ما لا يقل عن (99 ساعة تدريبية) من اصل (108 ساعة تدريبية)، يتعهد المكتب بإرجاع قيمة الدورة التدريبية المذكورة اعلاه لمصلحة جمعية وكلاء السياحة والسفر والبالغة (JOD 2,000) ألفي دينار اردني. كما وسيحرم المشارك من التقدم للإمتحانات النهائية ومن الحصول على الشهادة النهائية الصادرة من الأياتا.

ملاحظة: يرجى العلم بانه وفي حال حصول اي ظروف طارئة خارج السيطرة، قد يطرأ تغييرات على جدول التواريخ والمواعيد اعلاه، وستقوم جمعية وكلاء السياحة والسفر بإعلامكم بالتغييرات بشكل مسبق.

اسم مدير الشركة: _____

اسم الشركة: _____

يرجى وضع ختم الشركة المعتمد

التاريخ: _____

توقيع مدير الشركة: _____